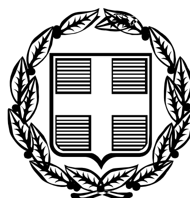
Signature Not Verified
Digitally signed by Theodoros Moumouris
Date: 2008.02.11 10:35:18 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 18**

8 Φεβρουαρίου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 6

Συγκρότηση Σχολής Ηλεκτρονικού Πολέμου στο Στρατό Ξηράς.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 5 και της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του ν. 1394/1983 «Εκπαίδευση των Στελεχών του Στρατού Ξηράς» (ΦΕΚ Α΄ 125).

β. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 4 εδάφιο ε΄ και του άρθρου 17 παρ. 1, εδάφιο ι΄ του ν. 2292/1995 «Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 35).

γ. Την υπ' αριθμ. 13/Σ 1η/9 Ιαν 2007 Γνωμοδότηση του Ανωτάτου Στρατιω-τικού Συμβουλίου.

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.454/17 Μαϊ 2007/ Εισήγηση του Αρχηγού ΓΕΣ.

ε. Τις διατάξεις του άρθρου 90, του Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

στ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος, προκαλείται δαπάνη ύψους 70.000 ευρώ, σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2008 του Στρατού Ξηράς (ΚΑΕ 1711,1699, 1723,1925, 0851).

ζ. Την υπ' αριθμ. 250/2007 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Συγκρότηση Σχολής Ηλεκτρονικού Πολέμου

Στο Στρατό Ξηράς, συγκροτείται και λειτουργεί Σχολή Ηλεκτρονικού Πολέμου (ΣΗΠ), με έδρα και υπαγωγή που θα καθορίζεται με διαταγή του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

Άρθρο 2
Αποστολή

1. Η Σχολή Ηλεκτρονικού Πολέμου (ΣΗΠ) του Στρατού Ξηράς, έχει ως αποστολή:

α. Την παροχή θεωρητικής τακτικής και τεχνικής εκπαίδευσης, επί θεμάτων Ηλεκτρονικού Πολέμου και επί των εφαρμοζομένων τεχνικών και τακτικών, κατά τις χερσαίες επιχειρήσεις Ηλεκτρονικού Πολέμου, των αξιωματικών Διαβιβάσεων, άλλων Όπλων - Σωμάτων του Στρατού Ξηράς, καθώς και των αξιωματικών των λοιπών Κλάδων και Επιτελείων (Πολεμικού Ναυτικού, Πολεμικής Αεροπορίας, Γενικού Επιτελείου Εθνικής Φρουράς).

β. Τη βασική και συμπληρωματική εκπαίδευση των ανθυπασπιστών, μονίμων και εθελοντών υπαξιωματικών και επαγγελματιών οπλιτών, που υπηρετούν στις μονάδες Ηλεκτρονικού Πολέμου, επί των χρησιμοποιούμενων μέσων και των εφαρμοζόμενων τεχνικών και τακτικών, σε περιβάλλον Ηλεκτρονικού Πολέμου.

γ. Τη βασική εκπαίδευση των επαγγελματιών οπλιτών και οπλιτών, ειδικότητας χειριστή μέσων Ηλεκτρονικού Πολέμου - ακροατή, στα πλαίσια της λειτουργίας, ειδικού κέντρου εκπαιδεύσεως Ηλεκτρονικού Πολέμου.

δ. Τη λειτουργία ενός Πεδίου Εφαρμογών Ηλεκτρονικού Πολέμου (ΠΕΗΠ), με σκοπό τη μελέτη, την έρευνα και αξιολόγηση νέων τεχνικών και συστημάτων Ηλεκτρονικού Πολέμου, σε συνεργασία και με εθνικά πανεπιστημιακά ιδρύματα.

ε. Την εκπαίδευση του προσωπικού χειρισμού στην υποδειγματική συντήρηση των μέσων Ηλεκτρονικού Πολέμου.

στ. Την οργάνωση παρουσιάσεων και σεμιναρίων με αντικείμενο τον Ηλεκτρονικό Πόλεμο.

2. Η Σχολή λειτουργεί μόνον σε καιρό ειρήνης. Σε καιρό πολέμου αναστέλλεται η λειτουργία της.

Άρθρο 3
Κατηγορία - Αυτοτέλεια

Η Σχολή ανήκει στην κατηγορία των Σχολών Ειδικής Εκπαιδεύσεως του Στρατού Ξηράς, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 4 του ν. 1394/1983 (ΦΕΚ Α΄ 125). Είναι επιπέδου Συγκροτήματος, διοικητικά και οικονομικά ανεξάρτητη.

Άρθρο 4
Οργανισμός Σχολής

Τα σχετικά με τον προορισμό, λειτουργία, εκπαιδευτικό, και εκπαιδευόμενο προσωπικό, προσόντα, επιλογή, εξετάσεις, ίδρυση νέων τμημάτων και λοιπά συναφή αντικείμενα, ρυθμίζονται από τον Οργανισμό της σχολής, ο οποίος εκδίδεται και κυρώνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 38 του ν. 1394/1983 (ΦΕΚ Α΄ 125).

Άρθρο 5
Λεπτομέρειες Εφαρμογής

Κατά την εφαρμογή του παρόντος ισχύουν όλες οι διατάξεις του ν. 1394/1983 (ΦΕΚ Α΄ 125), που διέπουν τις Σχολές Ειδικής Εκπαίδευσης του Στρατού Ξηράς.

Άρθρο 6
Έναρξη Ισχύος του Προεδρικού Διατάγματος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος, αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Άμυνας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 18 Ιανουαρίου 2008

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Ι. ΜΕΪΜΑΡΑΚΗΣ

---

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 7
Οργανισμός του Επιμελητηρίου Αρκαδίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107 Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3ζ παρ. 1 του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄) που προστέθηκαν με το άρθρο 22 του ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και Εκσυγχρονισμό της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 297/Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

4. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/25873/1.10.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Χρήστο Ζώη και Αθανάσιο Νάκο» (ΦΕΚ 1950/Β΄/2007).

5. Την υπ' αριθμ. 42362/Υ252/28.9.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 1948/Β΄/2007).

6. Την υπ' αριθμ. Δ15/Α/Φ.19/19955/8.10.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Σταύρο Καλαφάτη και Γεώργιο Βλάχο» (ΦΕΚ 1982/Β΄/2007).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού. Προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Επιμελητηρίου Αρκαδίας ύψους 4.886 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από ανάλογες πιστώσεις, που θα εγγράφονται κατ' έτος στον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου.

8. Τις υπ' αριθμ. 242/2006 και 211/2007 Γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υφυπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Αποστολή του Επιμελητηρίου Αρκαδίας

1. Το Επιμελητήριο Αρκαδίας, Ν.Π.Δ.Δ., αποτελεί υποχρεωτική αυτοτελή και ανεξάρτητη ένωση φυσικών και νομικών προσώπων, που ασκούν εμπορική, βιομηχανική, βιοτεχνική και επαγγελματική δραστηριότητα στην περιφέρεια του Νομού Αρκαδίας.

2. Σκοπός του Επιμελητηρίου Αρκαδίας είναι:

α) η προστασία και ανάπτυξη του εμπορίου, της βιομηχανίας της βιοτεχνίας και των επαγγελμάτων στην περιφέρεια του μέσα στα πλαίσια των συμφερόντων της Εθνικής Οικονομίας, καθώς και η οικονομική πρόοδος αυτής, β) η γνωμοδότηση για κάθε θέμα οικονομικού περιεχομένου, στην πολιτεία με γνώμονα πάντοτε την οικονομική ανάπτυξη της περιφέρειάς του και την εξυπηρέτηση του γενικότερου συμφέροντος της Εθνικής Οικονομίας, γ) η γνωμοδότηση και η παροχή πληροφοριών για κάθε θέμα οικονομικού περιεχομένου προς τα μέλη του και κάθε ενδιαφερόμενο.

Οργάνωση των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου Αρκαδίας

Άρθρο 2
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες του Επιμελητηρίου Αρκαδίας λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης, οποία συγκροτείται ως εξής:

α. Τμήμα Εμποροβιομηχανικών και Επαγγελματοβιοτεχνικών θεμάτων

β. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

γ. Τμήμα Μητρώου - Πληροφορικής - Μηχανογραφικών Εφαρμογών

Άρθρο 3
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται στα παρακάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΒΙΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εμποροβιομηχανικών και επαγγελματοβιοτεχνικών θεμάτων ανήκουν:

α. Η μελέτη κάθε θέματος που αφορά τη Βιομηχανία, το Εμπόριο, τη Βιοτεχνία και τα επαγγέλματα για την ενάσκηση του γνωμοδοτικού έργου του Επιμελητηρίου.

β. Η παρακολούθηση κάθε θέματος που αναφέρεται στο εισαγωγικό και εξαγωγικό εμπόριο της χώρας, καθώς και στη βιομηχανία της Περιφέρειας του Επιμελητηρίου, η ενημέρωση των ενδιαφερομένων μελών επί των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων και η εισήγηση στις αρμόδιες αρχές για τα παραπάνω θέματα.

γ. Η στατιστική παρακολούθηση της εμπορικής και βιομηχανικής κίνησης, η συγκέντρωση και μελέτη όλων των στατιστικών στοιχείων των εκδιδομένων από όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και η δημοσίευση των στοιχείων αυτών και των πορισμάτων της μελέτης στο μηνιαίο Δελτίο του Επιμελητηρίου.

δ. Η συγκέντρωση στοιχείων για την προβολή της Ελληνικής βιομηχανικής παραγωγής στην αγορά του εσωτερικού και του εξωτερικού, η έρευνα της αγοράς και η μελέτη των προβλημάτων που ανακύπτουν από το εμπόριο και τη βιομηχανία.

ε. Η μελέτη, αντιμετώπιση και παρακολούθηση κάθε θέματος που αφορά τα επαγγέλματα και τις Βιοτεχνίες της περιφέρειας του Επιμελητηρίου και η εφαρμογή των σχετικών διατάξεων νόμων και κανονιστικών γενικά πράξεων, καθώς και η ενημέρωση των μελών του Επιμελητηρίου επί των εκάστοτε ισχυόντων.

στ. Η οργάνωση εκθεσιακών εκδηλώσεων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό σε συνεργασία με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, καθώς και η οργάνωση εμπορικών αποστολών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

ζ. Η επιμέλεια της σύνταξης, έκδοσης και διεκπεραίωσης του μηνιαίου Δελτίου που μπορεί να εκδίδει το Επιμελητήριο.

Β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικού – Οικονομικού ανήκουν:

α. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

β. Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού

γ. Η διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού.

δ. Η εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά σχετικής νομοθεσίας.

ε. Η λειτουργία της βιβλιοθήκης και ο εμπλουτισμός της με έντυπο και σε ηλεκτρονική μορφή υλικό.

στ. Η διακίνηση της ηλεκτρονικής και μη αλληλογραφίας, η επεξεργασία κειμένων σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές (Η/Υ) και αναπαραγωγή εγγραφών και εντύπων, η διεκπεραίωση και η τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων καθώς και η αρχειοθέτηση.

ζ. Η παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης ή άλλων εντύπων.

η. Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων.

θ. Η φύλαξη και ο καθαρισμός του καταστήματος της Υπηρεσίας.

ι. Η λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, τηλεομοιοτυπικών συσκευών (FAX), πληροφοριακών συστημάτων και των λοιπών μέσων επικοινωνίας.

ια. Η παρακολούθηση του ημερησίου, περιοδικού, οικονομικού και του ξένου τύπου και η ενημέρωση των Υπηρεσιών για δημοσιεύματα σχετικά με τις αρμοδιότητες τους.

ιβ. Η τήρηση των Πρακτικών της Διοικητικής Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου.

ιγ. Η κατάρτιση και τροποποίηση του Προϋπολογισμού του Επιμελητηρίου.

ιδ. Η κατάρτιση του Απολογισμού του Επιμελητηρίου

ιε. Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

ιστ. Η είσπραξη κάθε εισόδου.

ιζ. Η προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού αναλώσιμου ή μη, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ιη. Η εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρηση κτιρίων εγκαταστάσεων και μηχανημάτων).

ιθ. Η εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

κ. Η στέγαση της Υπηρεσίας.

κα. Η μελέτη και η πρόταση μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών μέσα στο Επιμελητήριο για την αύξηση της παραγωγικότητας και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων.

κβ. Η ενημέρωση του κοινού για τις δραστηριότητες της Υπηρεσίας, η έκδοση δελτίων τύπου, η επαφή με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και γενικά κάθε ενέργεια σχετική με την ενημέρωση του κοινού και τις δημόσιες σχέσεις της Υπηρεσίας.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Μητρώου-Πληροφορικής Μηχανογραφικών Εφαρμογών ανήκουν:

α. Η τήρηση των μητρώων των μελών του Επιμελητηρίου, η συνεχής ενημέρωσή του, καθώς και η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών.

β. Η τήρηση πρωτοκόλλου Εμπορικών και Βιομηχανικών Επωνυμιών, καθώς και η τακτική παρακολούθηση της ίδρυσης, μεταβολής και διάλυσης των κάθε φύσεως και μορφής εμπορικών, βιομηχανικών, βιοτεχνικών και επαγγελματικών επιχειρήσεων της Περιφέρειας του Επιμελητηρίου.

γ. Η τήρηση ειδικού μητρώου εξαγωγέων και βιομηχανιών κατά τα κλάδους,

η σύνταξη ετήσιας έκθεσης περί της βιομηχανικής και εμπορικής κίνησης της περιφέρειας του Επιμελητηρίου και κάθε ενέργεια για την εφαρμογή νομοθεσίας περί των εμπορικών αντιπροσώπων

δ. Η τήρηση ειδικού Μητρώου Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών Επωνυμιών.

ε. Η σύνταξη των εκλογικών καταλόγων για την ανάδειξη της Διοικήσεως του Επιμελητηρίου και κάθε σχετική εργασία με τις εκλογές.

στ. Η παραλαβή και ο έλεγχος δικαιολογητικών για την έκδοση άδειας Ασφαλιστικών Συμβούλων, Ασφαλιστικών Πρακτόρων Μεσιτών Ασφαλειών και Συντονιστών Ασφαλιστικών Συμβούλων, καθώς και η τήρηση Ειδικού Μητρώου αυτών.

ζ. Η παραλαβή και ο έλεγχος δικαιολογητικών για την εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο Εξαγωγέων.

η. Η έκδοση πιστοποιητικών προελεύσεως.

θ. Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών όλων των Τμημάτων της Υπηρεσίας από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών του και σύνταξης Ειδικών Τεχνικών Μελετών και Μελετών Σκοπιμότητας.

Άρθρο 4
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού κατά κατηγορίες και κλάδους ορίζονται ως εξής:

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
Θέσεις τρεις (3)
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Θέσεις δύο (2)
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Θέση μία (1)
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων
Θέσεις τρεις (3)

Μία (1) θέση με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου Κατηγορίας ΥΕ Εισπρακτόρων, η οποία δημιουργήθηκε βάσει της υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ12/86/2651/27.7.1990 (ΦΕΚ 495/Β΄/1990) κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εργασίας και κυρώθηκε με το άρθρο 78 του ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50 Α΄).

Άρθρο 5
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Προσόντα διορισμού σε θέσεις μόνιμου προσωπικού ορίζονται τα κατά ειδικότητα προβλεπόμενα στις διατάξεις του π.δ. 50/2001 (Α΄ 39) όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 347/2003 (Α΄ 315), το π.δ. 44/2005 (Α΄ 63) και το π.δ. 116/2006 (Α΄ 115) και ισχύει κάθε φορά.

Πρόσθετα προσόντα πρόσληψης θα καθορίζονται κάθε φορά με τη σχετική προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Επιμελητηρίου.

Άρθρο 6
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Της Διεύθυνσης του Επιμελητηρίου Αρκαδίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτού, υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει αυτού, υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων.

2. Των Τμημάτων του Επιμελητηρίου, πλην του Τμήματος Μητρώου - Πληροφορικής - Μηχανογραφικών Εφαρμογών, προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών, υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει αυτών, υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων.

3. Του Τμήματος Μητρώου - Πληροφορικής - Μηχανογραφικών Εφαρμογών, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει αυτού, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει αυτού, υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικών- Γραμματέων.

Άρθρο 7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΠΣΥΜ)

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΠΛΗΡΟ-ΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΓΡΑΜΜΑ-ΤΕΩΝ	ΥΕ ΕΙΣΠΡΑΚ. ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔ.ΔΙΚ.ΑΟΡΙ. ΧΡΟΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΟΡΓΑΝ. ΚΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	1					1
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΟΒΙΟΜ. ΘΕΜΑΤΩΝ	1	1		1		3
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1		1		3
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			1	1	1	3
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	3	2	1	3	1	10

Άρθρο 8
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος μόνιμοι υπάλληλοι του Επιμελητηρίου Αρκαδίας κατατάσσονται αυτοδίκαια σε θέσεις αντίστοιχες κατά κλάδους και κατηγορίες που προβλέπονται στο άρθρο 4 του παρόντος.

Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργείται το π.δ. 454/1985 (ΦΕΚ 162Α΄) περί «Οργανώσεως των Υπηρεσιών του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αρκαδίας» και κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει διαφορετικά τα της οργάνωσης των Υπηρεσιών του Επιμελητηρίου και της διάρθρωσης των θέσεων του προσωπικού αυτού.

Άρθρο 9

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Ανάπτυξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 25 Ιανουαρίου 2008

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΛΑΧΟΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 8

Οργανισμός της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107 Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3ζ παρ. 1 σε συνδυασμό με το άρθρο 5 παρ. 6 του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 134 Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

4. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/25873/1.10.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Χρήστο Ζώη και Αθανάσιο Νάκο» (ΦΕΚ 1950/Β΄/2007).

5. Την υπ' αριθμ. 42362/Υ252/28.9.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 1948/Β΄/2007).

6. Την υπ' αριθμ. Δ15/Α/Φ.19/19955/8.10.2007 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Σταύρο Καλαφάτη και Γεώργιο Βλάχο» (ΦΕΚ 1982/ Β΄/2007).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού. Προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων ποσού 6000 Ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από ανάλογες πιστώσεις που θα εγγράφονται κατ' έτος στον προϋπολογισμό της Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων (Κ.Α.Ε. 02120, 02250, 02240, 02270).

8. Τις υπ' αριθμ. 232/2006 και 210/2007 Γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Με πρόταση των Υφυπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Αποστολή της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων

1. Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Ανάπτυξης (π.δ. 365/1997 ΦΕΚ 241 Α΄) με έδρα την Αθήνα και μέλη όλα τα Επιμελητήρια της χώρας με σκοπούς την εκπροσώπηση των ελληνικών Επιμελητηρίων στο εξωτερικό, την μελέτη της εθνικής ανάπτυξης και την γνωμοδότηση επί παντός θέματος, που ενδιαφέρει τα Επιμελητήρια.

Άρθρο 2
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Α. Οι υπηρεσίες της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης, η οποία συγκροτείται ως εξής:

- Τμήμα Διοικητικού.
- Τμήμα Οικονομικού.
- Τμήμα Επιμελητηριακών θεμάτων.
- Τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών.
-Τμήμα Ανάπτυξης και Διεθνών Σχέσεων.

Β. Αυτοτελή Γραφεία, υπαγόμενα απευθείας

- Γραφείο Προέδρου των Οργάνων της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος, Δημοσίων Σχέσεων και Εκδόσεων.
- Νομικών Υποθέσεων
- Αντιπροσωπευτικό Γραφείο των Ελληνικών Επιμελητηρίων στις Βρυξέλλες.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες

Α. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων ως εξής:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

α. Η κατάρτιση του Διοικητικού Απολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων.

β. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

γ. Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού.

δ. Η διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού και η εκπαίδευση του προσωπικού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά σχετικής νομοθεσίας.

ε. Η αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων.

στ. Η τήρηση των σχετικών με την Κεντρική Ένωση εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, βιβλίων του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και του εμπιστευτικού αρχείου (Πρωτόκολλο).

ζ. Η διακίνηση της αλληλογραφίας και η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων, η βεβαίωση της γνησιότητας αντιγράφων ή φωτοτυπιών εγγράφων, ως και η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

η. Η παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης ή άλλων εντύπων και η διανομή τους στα αρμόδια γραφεία.

θ. Η φύλαξη και ο καθαρισμός του καταστήματος της Υπηρεσίας.

ι. Η λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

2. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

α. Η κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Κεντρικής Ένωσης, η κατάρτιση του απολογισμού και η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων.

β. Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση των κάθε μορφής αποδοχών και αποζημιώσεων του προσωπικού.

γ. Η είσπραξη κάθε εσόδου.

δ. Η προμήθεια κάθε μηχανήματος ή υλικού αναλώσιμου ή μη, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ε. Η εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων κ.λπ).

στ. Η εκποίηση περιουσιακών στοιχείων.

ζ. Η στέγαση της Υπηρεσίας.

η. Η διαχείριση αναλώσιμου ή μη υλικού της Υπηρεσίας

θ. Γενικότερα, η διπλογραφική λογιστική παρακολούθηση όλων των οικονομικών πράξεων της Κεντρικής Ένωσης.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

α. Η παρακολούθηση των θεμάτων που είναι γενικότερου ενδιαφέροντος για τα Επιμελητήρια της χώρας, ως και η γνωμοδότηση σε εμπορικά, βιομηχανικά, επαγγελματικά, βιοτεχνικά και τουριστικά θέματα.

β. Η εκπόνηση μελετών, εκθέσεων και υπομνημάτων πάνω σε συγκεκριμένα θέματα οικονομικής ανάπτυξης και η υποβολή αυτών στην Πολιτεία.

γ. Η επιστημονική τεκμηρίωση των συνεδρίων και των σεμιναρίων της Κεντρικής Ένωσης καθώς και η διερεύνηση των εξαγωγικών δυνατοτήτων της χώρας.

δ. Η παρακολούθηση, μελέτη και ενίσχυση της εξαγωγικής προσπάθειας της χώρας.

ε. Η μελέτη των στοιχείων των εξαγωγικών επιχειρήσεων, η επιμέλεια της γνωστοποίησης των εκθέσεων των εμπορικών ακολούθων της χώρας και η διοργάνωση εμπορικών αποστολών προς τον σκοπό της ενίσχυσης της εξαγωγικής προσπάθειας της χώρας.

στ. Η παρακολούθηση της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας της Ελλάδος.

ζ. Η παρακολούθηση του έργου των Επιτροπών στις οποίες συμμετέχει η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων (ΚΕΕ).

η. Η συγκέντρωση στοιχείων και η διαδικασία χορήγησης βραβείων για διακεκριμένες επιχειρηματικές δραστηριότητες σε πανελλήνια κλίμακα.

θ. Ο χειρισμός κάθε θέματος που αφορά τις σχέσεις της Κεντρικής Ένωσης και των κατά τόπους Επιμελητηρίων.

4. ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

α. Η συγκέντρωση και η επεξεργασία κάθε είδους στατιστικών στοιχείων που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του σκοπού της Κεντρικής Ένωσης.

β. Η γνωμοδότηση επί θεμάτων πληροφορικής που αφορούν την βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ).

γ. Οι προτάσεις περί προμήθειας μηχανογραφικού εξοπλισμού, υλικού και λογισμικού.

δ. Οι προτάσεις για τα θέματα πληροφορικής στα οποία χρειάζεται να επιμορφωθεί το προσωπικό της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ).

ε. Η δημιουργία ιστοσελίδων για την προβολή της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ).

στ. Η δημιουργία προϊόντων πολυμέσων για την προβολή της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ).

ζ. Η δημιουργία και επιμέλεια Βάσεων Δεδομένων στα πλαίσια της μηχανογραφικής υποστήριξης των δραστηριοτήτων της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ), καθώς και αντίστοιχων προϊόντων αυτών π.χ. καταλόγων.

η. Η χρήση στατιστικών προγραμμάτων στα πλαίσια της μηχανογραφικής υποστήριξης των δραστηριοτήτων της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ).

θ. Η επιμέλεια καλής λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ), υλικού και λογισμικού.

ι. Η χρήση επιλεγμένων προϊόντων πληροφορικής για την επίτευξη των σκοπών του τμήματος και την μηχανογραφική υποστήριξη των δραστηριοτήτων της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ).

ια. Η επιμέλεια τήρησης αντιγράφων ασφαλείας του εξοπλισμού της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ).

ιβ. Η επιμέλεια της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας του τμήματος, συμβατικής και ηλεκτρονικής.

ιγ. Η έρευνα των αγορών του εξωτερικού και η συλλογή στοιχείων ζήτησης και προσφοράς των προϊόντων σε πανελλήνια βάση.

5. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

α. Η παρακολούθηση και καταγραφή των θεσμικών μεταβολών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η συσχέτιση αυτών με τους αντίστοιχους θεσμούς στην Ελλάδα.

β. Η παρακολούθηση των κοινοτικών ή μη προγραμμάτων που ενδιαφέρουν τα ελληνικά επιμελητήρια και την Κεντρική Ένωση.

γ. Η παρακολούθηση της εξέλιξης της Επιμελητηριακής νομοθεσίας στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η μελέτη της δραστηριότητας των ξένων Επιμελητηρίων.

δ. Η συνεργασία με το Αντιπροσωπευτικό Γραφείο των Ελληνικών Επιμελητηρίων στις Βρυξέλλες και η παρακολούθηση και ενημέρωση της διοικήσεως της Κεντρικής Ένωσης για τις εργασίες του Ευρωεπιμελητηρίου και των λοιπών διεθνών Οικονομικών Οργανισμών.

ε. Η παρακολούθηση του έργου των Επιτροπών της Ευρωπαϊκής Συνομοσπονδίας Εμπορίου.

στ. Η επιμέλεια των ανειλημμένων υποχρεώσεων της Κεντρικής Ένωσης με τους Ευρωπαϊκούς και τους διεθνείς Οργανισμούς.

Β. Τα ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ υπάγονται απ' ευθείας στον Πρόεδρο της Διοικητικής Επιτροπής της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ) και έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ (ΚΕΕ), ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ.

α. Η συγκέντρωση των στοιχείων που χρειάζονται για την λήψη αποφάσεων από τα όργανα διοικήσεως της Κεντρικής Ένωσης, η προετοιμασία των θεμάτων ημερήσιας διάταξης και η μέριμνα για την πρόσκληση των μελών των οργάνων διοίκησης της Κεντρικής Ένωσης.

β. Η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων των οργάνων Διοίκησης της Κεντρικής Ένωσης και η επιμέλεια της κοινοποίησης των σχετικών αποφάσεων όπου πρέπει.

γ. Η προετοιμασία για την διεξαγωγή αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέων μελών των οργάνων διοίκησης της Κεντρικής Ένωσης.

δ. Η προβολή του έργου της Κεντρικής Ένωσης δια του Τύπου και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.

ε. Η επιμέλεια για την έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων και βιβλίων ως και κάθε εκδοτικής δραστηριότητας.

στ. Η παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού Τύπου και η ενημέρωση της διοικήσεως για ενδιαφέροντα τον επιμελητηριακό χώρο θέματα.

ζ. Η επιμέλεια και η στήριξη των υποχρεώσεων της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ) με ελληνικούς και ξένους οργανισμούς Ένωση Βαλκανικών Επιμελητηρίων (A.B.C.), Ένωση Επιμελητηρίων της Ζώνης της Μαύρης Θάλασσας (B.S.C.Z.), Επιμελητηριακός Όμιλος Ανάπτυξης Ελληνικών Νησιών (Ε.Ο.Α.Ε.Ν.).

η. Η διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων της Κεντρικής Ένωσης, η φιλοξενία ξένων προσκεκλημένων και η διεκπεραίωση μετάβασης στο εξωτερικό αποστολών της Δ.Ε. της Κεντρικής Ένωσης.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

α. Η γνωμοδότηση επί παντός νομικού θέματος ως και η εκπροσώπηση της Κεντρικής Ένωσης ενώπιον των δικαστικών αρχών.

β. Η παρακολούθηση της εξέλιξης της νομοθεσίας και της νομολογίας σε θέματα ενδιαφέροντα τα Επιμελητήρια.

γ. Η διασφάλιση των πόρων, των απαιτήσεων και της περιουσίας της Κεντρικής Ένωσης.

δ. Η ενημέρωση της διοικήσεως και των υπηρεσιών της Κεντρικής Ένωσης για τις διάφορες νομοθετικές εξελίξεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

3. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΣΤΙΣ ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ

α. Η εκπροσώπηση της Κεντρικής Ένωσης στις επίσημες ελληνικές αρχές στο Βέλγιο, στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο Ευρωεπιμελητήριο και σε κάθε άλλο φορέα που δραστηριοποιείται στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β. Η πληροφόρηση της διοίκησης της Κεντρικής Ένωσης για όλες τις εξελίξεις στον κοινοτικό χώρο και η ενημέρωση όλων των επιμελητηρίων της χώρας.

γ. Η συλλογή πληροφοριών σχετικά με τα προγράμματα και τις πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δ. Η οργάνωση συναντήσεων μεταξύ των αρμοδίων υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Διοικητικής Επιτροπής της Κεντρικής Ένωσης, μελών των Διοικητικών Συμβουλίων των Επιμελητηρίων της χώρας ως και στελεχών αυτών και στελεχών των επιχειρήσεων.

ε. Η παροχή πληροφοριών κοινοτικού περιεχομένου στις επιχειρήσεις μέλη των Επιμελητηρίων της χώρας.

στ. Η εξασφάλιση κοινοτικών χρηματοδοτικών ενισχύσεων για δράσεις της Κεντρικής Ένωσης, των εξαρτημένων από αυτήν οργανισμών και των εταιρειών ή επιχειρήσεων μελών των Επιμελητηρίων της χώρας.

ζ. Η προώθηση της συνεργασίας επιχειρήσεων μελών των ελληνικών επιμελητηρίων με αντίστοιχες επιχειρήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως και η αδελφοποίηση Επιμελητηρίων του Ευρωπαϊκού χώρου.

η. Η εκπροσώπηση της Κεντρικής Ένωσης σε συνεδριάσεις διαπραγματεύσεις ή σεμινάρια κοινοτικού περιεχομένου.

Άρθρο 4
Διάρθρωση θέσεων

1. Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού κατά κατηγορίες και κλάδους ορίζονται ως εξής:

Κατηγορία ΠΕ	
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	θέσεις επτά (7)
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής	θέση μία (1)
Κατηγορία ΤΕ Κλάδος	
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	θέση μία (1)
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής,	θέσεις μία (1)
Κατηγορία ΔΕ	
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Μια εκ των οποίων θα διατεθεί στο γραφείο Βρυξελλών)	θέσεις επτά (7)
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέση μία (1)
Κλάδος ΔΕ μεταφραστών διερμηνέων (Ειδικότητα Αγγλική - Γαλλική)	θέσεις μία (1)
Κατηγορία ΥΕ	
Κλάδος ΥΕ επιμελητών	θέση μία (1)
Κλάδος ΥΕ προσωπικού καθαριότητας	θέση μία (1)

2. Μια (1) προσωρινή θέση ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ. 11 του ν. 2190/1994, η οποία θα καταργηθεί μόλις κενωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο.

Άρθρο 5
Προσωπικό με σχέση εργασίας
ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Οι θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δίκαιου αορίστου χρόνου ορίζονται ως εξής:

Ειδικοί Επιστήμονες: θέσεις πέντε (5) των εξής ειδικοτήτων:

α) Οικονομολόγοι: θέσεις (2) με ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα βιομηχανίας ή εμπορίου (εσωτερικού-εξωτερικού) ή ευρωπαϊκών θεμάτων ή έρευνας αγοράς και

β) Πληροφορικής: θέση μία (1) με ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα πληροφορικής.

γ) Με ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα διεθνών σχέσεων ή διεθνούς και ευρωπαϊκού δικαίου ή διεθνών οικονομικών σχέσεων και γενικά σε θέματα που έχουν σχέση με την Ευρωπαϊκή Ένωση: θέσεις δύο (2), οι οποίες θα διατεθούν στο Γραφείο Βρυξελλών.

Άρθρο 6
Προσωπικό με σχέση έμμισθης εντολής

Μια (1) θέση Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω προσλαμβανομένου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Άρθρο 7
Προσόντα διορισμού

Προσόντα διορισμού σε θέσεις μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορίζονται τα κατά ειδικότητα προβλεπόμενα στις διατάξεις του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄ 39), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 347/2003 (Α΄ 315), το π.δ. 44/2005 (Α΄ 63) και το π.δ. 116/2006 (Α΄ 115) και ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 8
Προϊστάμενοι υπηρεσιών

1. Της Διεύθυνσης της Κεντρικής Ένωσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

2. Των Τμημάτων, εκτός του τμήματος Μηχανογραφικών Εφαρμογών και του Γραφείου Προέδρου, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εν ελλείψει, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

3. Του Τμήματος Μηχανογραφικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

4. Εκ των δύο (2) ειδικών επιστημόνων, που διατίθενται στο Αντιπροσωπευτικό Γραφείο των Ελληνικών Επιμελητηρίων στις Βρυξέλλες, ένας ορίζεται Προϊστάμενος του γραφείου και ο έτερος αναπληρωτής αυτού.

Άρθρο 9
Μεταβατική διάταξη

1. Οι κατά την δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται αυτοδίκαια στις αντίστοιχες κατά κατηγορίες και κλάδους και σχέση εργασίας οργανικές θέσεις, που προβλέπονται στα άρθρα 4, 5 και 6 του παρόντος.

2. Το π.δ. 102/1990 (Α/47), όπως τροποποιήθηκε με τα π.δ. 81/1997 (Α/69) και 133/2003 (Α/117) καταργούνται με την δημοσίευση του παρόντος.

Άρθρο 10
Παράρτημα σύνθεσης υπηρεσιακών μονάδων
της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Π.Ε. Διοικητ. Οικονομ.	Π.Ε. Πληροφορ.	Τ.Ε. Πληροφ.	Τ.Ε. Διοικητ. Λογιστ.	Δ.Ε. Διοικητ. Γραμματ.	Δ.Ε. Προσ. Η/Υ	Δ.Ε. Μεταφ. Διερμην.	Υ.Ε. Επιμελ.	Υ.Ε. Καθαρ.	Ειδικό Επιστημ. Προσω.	Νομικών Υποθέσ.	Σύνολο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	1											1
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1				1			1	1			4
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1											1
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛ. ΘΕΜ.	2				1							3
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧ. ΕΦΑΡΜ.		1	1			1				1		4
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΕΘΝ. ΣΧΕΣΕΩΝ	1				2					1		4
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ												
α) ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ & ΔΗΜΟΣ. ΣΧΕΣΕΩΝ	1			1	2		1			1		6
β) ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ											1	1
γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΡΥΞΕΛΛΩΝ					1					2		3
ΣΥΝΟΛΟ	7	1	1	1	7	1	1	1	1	5	1	27

Μια θέση ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, η οποία θα καταργηθεί μόλις κενωθεί, θα διατεθεί στο Τμήμα Οικονομικού.

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Στον Υπουργό Ανάπτυξης, αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 25 Ιανουαρίου 2008

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΛΑΧΟΣ



(4)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 9

Τροποποίηση του π.δ. 265/8.10.2002 «Οργανισμός του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών» (ΦΕΚ 233/Α΄).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107 Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 36 (παρ. 15) του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α΄), όπως επανήλθε σε ισχύ και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του ν. 3260/2004 (ΦΕΚ Α΄ 151).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3ζ του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 154) που προστέθηκε με το άρθρο 22 του ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ Α΄ 297).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

5. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/25873/1.10.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Χρήστο Ζώη και Αθανάσιο Νάκο» (ΦΕΚ 1950/Β΄/2007).

6. Την υπ' αριθμ. 42362/Υ252/28.9.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 1948/Β΄/2007).

7. Την υπ' αριθμ. Δ15/Α/Φ.19/19955/8.10.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Σταύρο Καλαφάτη και Γεώργιο Βλάχο» (ΦΕΚ 1982/Β΄/2007).

8. Την υπ' αριθμ. 1/23.1.2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (ΕΒΕΑ).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε και σε βάρος του προϋπολογισμού του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών.

10. Τις υπ' αριθμ. 243/2006 και 232/2007 Γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Με πρόταση των Υφυπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το άρθρο 7 του π.δ. 265/2002 «Οργανισμός του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών», όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 213/2005 (ΦΕΚ 261/Α) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 7
Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού σε θέσεις μόνιμου προσωπικού είναι τα κατά κατηγορία και κλάδο προβλεπόμενα, στις διατάξεις του π.δ. 50/5.3.2001, όπως ισχύει.

Για την Κατηγορία ΠΕ απαιτείται ως επιπρόσθετο προσόν η άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας και κατά προτίμηση Αγγλικής ή Γαλλικής.

Για την Κατηγορία ΤΕ απαιτείται ως επιπρόσθετο προσόν η πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας και κατά προτίμηση Αγγλικής.

Για την Κατηγορία ΔΕ απαιτείται ως επιπρόσθετο προσόν η καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας και κατά προτίμηση Αγγλικής».

Άρθρο 2

Οι παράγραφοι 1, 2 και 3 του άρθρου 8 του π.δ. 265/2002 «Οργανισμός του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών» αντικαθίστανται ως εξής:

«Άρθρο 8
Προϊστάμενοι

1. Της Γενικής Διεύθυνσης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

2. Των Διευθύνσεων Εμπορίου και Βιομηχανίας, Διεθνών Εμπορικών Σχέσεων και Διοικητικού-Οικονομικού, προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και εάν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν, υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

3. Της Διεύθυνσης Μητρώων και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής. Αν δεν υπάρχει κατάλληλος υπάλληλος του κλάδου αυτού, της Διεύθυνσης μπορεί να προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με τεκμηριωμένη επιστημονική γνώση ή πείρα του αντικειμένου του κλάδου της πληροφορικής και εάν δεν υπάρχει, υπάλληλος ΤΕ Πληροφορικής, ελλείψει δε αυτού, υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού με τεκμηριωμένη επιστημονική γνώση ή πείρα του αντικειμένου του κλάδου της πληροφορικής».

Άρθρο 3
Παράρτημα σύνθεσης υπηρεσιακών
μονάδων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών

	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ Ε.Β.Ε.Α. — ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ & ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΛΑΔΟ																	
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΕ 1 ΔΟ	ΠΕ 2 ΠΛ	ΠΕ 3 ΜΔ	ΤΕ 1 ΔΛ	ΤΕ 2 ΠΛ	ΤΕ 3 ΒΒ	ΔΕ 1 ΗΥ	ΔΕ 2 ΔΓ	ΔΕ 3 ΜΔ	ΔΕ 4 ΤΟ	ΥΕ 1 ΕΠ	ΥΕ 2 ΚΘ	ΥΕ 3 ΝΦ	Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό		Προσωπικό με έμμισθη εντολή **	Δημοσιογράφοι	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	1																	1
Α΄ Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	1																	1
Τμήμα Εμπορίου	4			1				2						Οικ	2			9
Τμήμα Βιομηχανίας	4							2						Οικ	2			8
Τμήμα Εξυπηρέτησης Μελών και Παροχής Υπηρεσιών	4							5										9
Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εκδόσεων	3					2		2										7
Β΄ Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1																	1
Τμήμα Διεθνών Σχέσεων	5			1				5	1					Οικ	2			14
Τμήμα Ευρωπαϊκών Υποθέσεων	5		1	1				4						Οικ	2			13
														Νομ	1			1
Τμήμα Προγραμμάτων και Κατάρτισης	5			1				6						Οικ	2			14
Τμήμα Διαιτησιών	2							3										5
Γ΄ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1																	1
Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού	4			1				4			10	3	3					25
Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης	5			2	1			3						Οικ	1			12
Τμήμα Προμηθειών	3							3										6
Τμήμα Οργάνων Διοίκησης	3							5		2				Νομ	1			11
														Οικ	1			1
Τμήμα Ταμείου	1							6										7
Δ΄ Δ/ΝΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	*																	
Τμήμα Μητρώου	12			5	2			3										22
Τμήμα Ειδικών Μητρώων	2	1		2				2										7
Τμήμα Ανάπτυξης & Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων		9			2		40							Πληρ	4			55
Ε΄ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ (υπαγόμενο στον Πρόεδρο του Δ.Σ.)																		
Γραφείο Τύπου	1			1				1									2	5
ΣΤ΄ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ (υπαγόμενο στη Γενική Διεύθυνση)																		0
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	67	10	1	15	5	2	40	56	1	2	10	3	3		18		2	235

* Μία (1) θέση από τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

** Μία (1) θέση Δικηγόρου παρ΄ Αρείω Πάγω.

Άρθρο 4

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Στον Υπουργό Ανάπτυξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 25 Ιανουαρίου 2008

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΛΑΧΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr